Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 19 червня 2024 року № 298

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Видача висновку оцінки потреб сім’ї ( особи) у соціальних послугах** | | **ІК- 7-2** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Центр соціальних служб Миргородської міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел. /факс (05355) 5-03-18  [http://myrgorod.pl.ua](http://myrgorod.pl.ua/)  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)   * понеділок з 8.00 до 17.00 * п’ятниця з 8.00 до 15.45 | |
| 3. | Перелік документів, | | Письмова заява законного представника дитини або у разі, | |
|  | необхідних для | | якщо дитина переміщується без супроводження батьків або | |
|  | надання послуги та | | осіб, які їх замінюють, її родичів (баби, діда, прабаби, | |
|  | вимоги до них | | прадіда, тітки, дядька, повнолітніх брата або сестри), вітчима, | |
|  |  | | мачухи, або дитини, якій виповнилось 14 років на ім’я | |
|  |  | | міського голови (оцінка потреб надається за задекларованим | |
|  |  | | /зареєстрованим місцем проживання/перебування дитини як | |
|  |  | | внутрішньо переміщеної особи; за місцем звернення, якщо | |
|  |  | | місце проживання перебування дитини не задеклароване/ не | |
|  |  | | зареєстроване або задеклароване, зареєстроване на території, | |
|  |  | | на якій ведуться (велися) бойові дії або тимчасово | |
|  |  | | окупованій Російською Федерацією, або за місцем виявлення | |
|  |  | | такої дитини місцевими органами виконавчої влади та/або | |
|  |  | | органами місцевого самоврядування). | |
|  |  | | До заяви додаються: | |
|  |  | | 1. Завірена копія свідоцтва про народження дитини або | |
|  |  | | іншого документа, який посвідчує особу дитини. | |
|  |  | | 2. Завірена копія документа, який посвідчує особу заявника. | |
|  |  | | 3. Завірена копія документа, який підтверджує повноваження | |
|  |  | | законного представника дитини або родинні стосунки між | |
|  |  | | дитиною та заявником. | |
|  |  | | 4. Завірена копія довідки про взяття дитини на облік як | |
|  |  | | внутрішньо переміщеної особи або документа, який | |
|  |  | | підтверджує проживання/перебування дитини у населеному | |
|  |  | | пункті, на території якого здійснювалася антитерористична | |
|  |  | | операція. | |
|  |  | | У разі відсутності відомостей про реєстрацію місця | |
|  |  | | проживання/перебування дитини або документів, зазначених | |
|  |  | | у пунктах 2-4, доказами підтвердження її місця проживання/ | |
|  |  | | перебування у населеному пункті, на території якого | |
|  |  | | здійснювалася антитерористична операція, можуть бути | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | відомості, які містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або документи про право власності батьків або дитини на рухоме чи нерухоме майно, або свідоцтво про базову загальну середню освіту, або атестат про повну загальну середню освіту, або документ про професійно-технічну освіту, або табель успішності, або учнівський квиток, або медичні документи, або свідоцтво про народження.  Копія посвідчення з написом “Посвідчення члена сім’ї загиблого“, копія свідоцтва про смерть та копія документа, який підтверджує загибель особи у населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, або копія документа, який підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих у зазначеному населеному пункті у період здійснення антитерористичної операції, у разі загибелі батьків дитини або одного з них – з числа цивільних осіб (якщо дитина отримала статус відповідно до Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про  статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“). |
| 4. | Оплата | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | Висновок оцінки потреб сім’ї (особи) у соціальних послугах підготовлений центром соціальних служб за формою, затвердженою Мінсоціполітики.  Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на законодавство України  з мотивацією відмови та роз’ясненням порядку оскарження. |
| 6. | Термін виконання | 10 робочих днів |
| 7. | Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, або через представника за довіреністю. 2. Поштою. |
| 8. | Законодавчо- нормативна основа | 1.Закон України «Про адміністративні послуги».  2.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».  3.Закон України «Про захист персональних даних».  4. Закон України «Про адміністративну процедуру»  5.Закон України “Про охорону дитинства“ (ч. 6 ст. 30-1), 6.Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 “Про затвердження порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів“  (зі змінами та доповненнями) |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної  послуги | * ненадання повного пакету документів; * встановлення недостовірних відомостей у поданих документах або не підтвердження обставин; * відсутність сім’ї за вказаним місцем проживання/перебування. |
| 10. | Оскарження результату надання послуг | Дії або бездіяльність надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:   * - до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень (у разі її створення);   - до адміністративного суду. |

**Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**