Додаток 83

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна карта****Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду** | **ТК 3-5-4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення,  | Адміністратор ЦНАП  | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Передача заяви та пакета документів до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП  | В |  Впродовж 1 дня після подання заяви |
| 3. | Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду | Посадова особа управління соціального захисту населення; фахівець із соціальної роботи центру соціальних служб, соціальний працівник Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)  | ВУУ | Впродовж 5 робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви |
| 4 | Видача суб’єкту звернення акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду | Адміністратор ЦНАП або посадова особа управління соціального захисту населення | ВВ | Наступний робочий день після складання акта |
| Загальна кількість днів надання послуги – 7 (за умови подання повного пакету документів).  |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**