Додаток 83

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна карта**  **Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду** | **ТК 3-5-4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення, | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Передача заяви та пакета документів до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після подання заяви |
| 3. | Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду | Посадова особа управління соціального захисту населення; фахівець із соціальної роботи центру соціальних служб,  соціальний працівник Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | В  У  У | Впродовж 5 робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви |
| 4 | Видача суб’єкту звернення акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду | Адміністратор ЦНАП або  посадова особа управління соціального захисту населення | В  В | Наступний робочий день після складання акта |
| Загальна кількість днів надання послуги – 7 (за умови подання повного пакету документів). | | | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**