Додаток 82

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна карта**  **Надання матеріальної допомоги на проведення ремонту власних житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних**  **до них осіб** | **ТК 3-5-3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2. | Передача заяви та пакета документів до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після подання заяви |
| 3. | Опрацювання звернення та підготовка проєкту рішення на розгляд виконавчого комітету міської ради | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 15 робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви до управління соціального захисту населення |
| 4 | Розгляд проєкту рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради | Члени виконавчого комітету | З | Впродовж 17-27- го дня |
| 5 | Передача результату надання послуги (рішення/ витягу з рішення) до відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж двох днів з дня оформлення результату |
| 6 | Видача результату надання послуги | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення заявника |
| Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів | | | | |

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**