Додаток 82

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Надання матеріальної допомоги на проведення ремонту власних житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних**  **до них осіб** | **ІК 3-5-3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  *Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах*  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Управління соціального захисту населення Миргородськоїміської ради (у *разі зміни адреси проживання в межах МТГ та персональних даних внутрішньо переміщеної особи)*  вул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81  e-mail:[uszn1632@adm-pl.gov.ua](mailto:uszn1632@adm-pl.gov.ua)  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява особи, що має право на допомогу |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | - заява ( форма - додаток 1 до Положення);  - копія паспорта  - копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платників податків  - копія посвідчення, яке надає право на відповідну пільгу  - копія документа, який підтверджує його право власності на житло – витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, факт реєстрації місця проживання за даною адресою  - Акт обстеження матеріально – побутових умов сім’ї на матеріальну допомогу.  - документи, що підтверджують фактичні витрати, пов’язані з ремонтом жмтла і підтвердженням цільового використання коштів на ремонт (чек, акт виконаних робіт, тощо)  *(надаються управлінню соціального захисту населення після проведення ремонту)* |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Особисто суб’єктом звернення або уповноваженою особою у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради |
| 6. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”; Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”;  постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”;  Положення про надання матеріальної допомоги на проведення ремонту житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб, затверджене рішенням 16 сесії міської ради восьмого скликання від 18 лютого 2022 року № 30 (далі-Положення). |
| 7. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання | 30 календарних днів |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | неповний пакет документів/невідповідність документів вимогам Положення;  надання матеріальної допомоги на ремонт житла раніше, ніж пройшло 10 років з дати проведення ремонту житла чи надання матеріальної допомоги;  ненадання документів, що підтверджують фактичні витрати, пов’язані з ремонтом жмтла і підтвердженням цільового використання коштів на ремонт (чек, акт виконаних робіт, тощо) |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення та повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні. |
| 11 | Оскарження результату надання послуги | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:   * до комісії з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дії чи бездіяльність Миргородської міської ради; * до суду |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**