Додаток 81

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб** | **ІК 3-5-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Компенсація надається фізичним особам - громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розмістили у своїх житлових приміщеннях зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n96)  Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 №333 (далі – Порядок), внутрішньо переміщених осіб, крім осіб, з якими вони пов’язані родинними відносинами, споріднення яких засноване на шлюбі та кровному рідстві (чоловік, дружина, батько, мати, діти, онуки, зокрема повнолітні) (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов’язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає:   1. Заяву за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 2. Паспорт громадянина України заявника; 3. Виписку з демографічного реєстру заявника (за наявності); 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, і мають про це відмітку у паспорті); 5. Документи, що підтверджують право власності або користування житловим приміщенням; 6. У разі подання документів представником власника житлового приміщення - документи, що посвідчують особу та нотаріально засвідчене доручення; 7. Копії довідок про взяття на облік розміщених внутрішньо переміщених осіб; 8. Копії паспортів громадянина України розміщених внутрішньо переміщених осіб; 9. Копії виписки з демографічного реєстру розміщених внутрішньо переміщених осіб (за наявності); 10. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків розміщених внутрішньо переміщених осіб; 11. Копії свідоцтва про народження для дітей з числа розміщених внутрішньо переміщених осіб; 12. Виписку з реєстру зруйнованого та пошкодженого майна, або документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (за наявності).   У разі подання заяви в електронній формі до заяви додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену  додатком 2 до Порядку. |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | 1.Особисто власником житла або представником власника житла за дорученням;  2. На електронну адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net) |
| 6. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами);  розпорядження міського голови від 06.02.2023р. №11-в «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (зі змінами) |
| 7. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання | Протягом п’яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви |
| 9. | Перелік підстав для відмови  у наданні адміністративної послуги | * Подання заяв понад строки, передбачені Порядком; * надання недостовірної інформації; * подання заяви, форма якого не відповідає додатку 2 до Порядку; * подання заяви про розміщення внутрішньо переміщених осіб з територій, які не включені до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), відповідно до наказів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, чинних на момент подачі заяви; * подання заяви про розміщення членів сім’ї, у розумінні Сімейного кодексу України та співвласників житла; * приховання заявником інформації про платне розміщення внутрішньо переміщених осіб та /або про наявність заборгованості з оплати комунальних послуг. |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.  Формування переліку осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат (додаток 5 Порядку) з визначеним обсягом компенсації. |
| 11 | Оскарження результату надання послуги | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:   * до комісії з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дії чи бездіяльність Миргородської міської ради; * до суду |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**