

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник Миргородського РУ ЦЗ та ПД
ГУ ДСНС України у Полтавській області

полковник служби цивільного захисту

Руслан НАЗАРЕНКО

« 27 » січня 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Реєстрація декларації відповідності матеріально-
технічної бази суб'єкта господарювання вимогам
законодавства з питань
пожежної безпеки**

Адміністративну послугу надає

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЧЕРЕЗ МИРГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПРЕВЕНТИВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ГУ ДСНС УКРАЇНИ У ПОЛТАВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ВІДПОВІДНОСТІ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ ВИМОГАМ ЗАКОНОДАВСТВА З ПИТАНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ»

(назва адміністративної послуги)

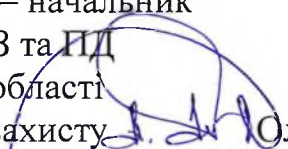
Головне управління Державної служби України
з надзвичайних ситуацій у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	36007, м. Полтава, вул. Решетилівська, 26/1
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг - Головного управління ДСНС України у Полтавській області	Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, перерва 12:00 – 13:00; п'ятниця: 08:00 – 16:00, перерва 12:00 – 13:00. Вихідні дні – субота, неділя Прийом суб'єктів звернень: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, перерва 12:00 – 13:00; п'ятниця: 09:00 – 15:00, перерва 12:00 – 13:00. Вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Головного управління ДСНС України у Полтавській області	Телефон/факс (довідки): (0532) 503-576 (консультаційний центр), (0532) 503-579 (відповідальна особа), тел./факс. (0532) 503-588 (канцелярія) Адреса електронної пошти: poltava@dsns.gov.ua Веб-сайт: http://pl.dsns.gov.ua
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Миргородського РУ ЦЗ та ПД Головного управління ДСНС України у Полтавській області	Телефон/факс (довідки): (0535) 540-167 (відповідальна особа), тел./факс. (0535) 540-168 (приймальня) Адреса електронної пошти: mrq.pl@dsns.gov.ua Веб-сайт: http://pl.dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 року №5403-VI (зі змінами); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 року № 2806-IV (зі змінами); Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» від 05.06.2013 року № 440 (зі змінами);

Умови одержання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (далі – Декларація) (2 екземпляри). Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою Декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС чи засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо Декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до «Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки», визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440, Головне управління ДСНС України у Полтавській області повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано Декларацію
13.	Результат надання адміністративної послуги (позитивний)	Декларація реєструється в Головному управлінні ДСНС України у Полтавській області
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Перший примірник Декларації зберігається в Головному управлінні ДСНС України у Полтавській області, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації для подальшої передачі суб'єкту господарювання. У випадку подачі Декларації засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС, відповідь зберігається на сервері

Умови подання оновленої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки		
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (Декларації з уточненими достовірними даними)	Протягом одного місяця з дня подання первинної Декларації оновлена Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС (в двох екземплярах) чи засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
18.	Результат надання адміністративної послуги	Оновленій Декларації присвоюється номер, який був наданий при реєстрації первинної Декларації
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Перший примірник Декларації зберігається в Головному управлінні ДСНС України у Полтавській області, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації для подальшої передачі суб'єкту господарювання. У випадку подачі Декларації засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС, відповідь зберігається на сервері

Заступник начальника управління – начальник
відділу №1 Миргородського РУ ЦЗ та ПД
ГУ ДСНС України у Полтавській області
підполковник служби цивільного захисту  Олександр ТУЛИНСЬКИЙ